

TÉRMINOS DE REFERENCIA

APLICACIÓN DE UNA HERRAMIENTA QUE CONTRIBUYA A GARANTIZAR LA RESPUESTA COMUNITARIA AL VIH, LA TB Y LA MALARIA EN BOLIVIA COMO PARTE DE LA TRANSICIÓN SOSTENIBLE DEL FONDO MUNDIAL.

DIÁLOGOS SOCIALES: SOCIEDAD CIVIL SOSTENIBLE

Servicio requerido

Consultoría para la aplicación de un proceso metodológico desarrollado por un consultor contratado por el CRAT Vía Libre con el propósito de facilitar un diálogo social entre los miembros de la sociedad civil y las comunidades afectadas en la evaluación de los riesgos y necesidades, así como en la planificación de las acciones necesarias para adaptarse y contribuir a la sostenibilidad de la respuesta nacional al VIH, la TB y la malaria en Bolivia. Todo ello dentro del marco de transición sostenible del Fondo Mundial.

Iniciativa

Asistencia técnica en el marco de la Iniciativa Estratégica de Comunidades de Género y Derechos del Fondo Mundial.

1. Datos de contacto

Organización responsable:	CRAT – Vía Libre
Persona a contactar:	Rosa Inés Béjar
Cargo:	Directora de Programas / Coordinadora del CRAT
Dirección de correo electrónico:	rbejar@vialibre.org.pe
Número de teléfono:	(511) 2039992 / 2039991
Dirección postal:	Jr. Paraguay 490. Lima 1, Perú

2. Cronograma

Fecha límite para presentación de Curriculum Vitae	Viernes 27 de octubre a las 12pm hora Lima
Entrevista telefónica	Lunes 30 de octubre, entre las 10am y 12pm hora Lima
Buena Pro y contratación del consultor (a)	Martes 31 de octubre
Periodo de ejecución de AT	Del 1 de noviembre al 11 de diciembre del 2017

3. Resumen

La aplicación de la herramienta para el análisis de riesgos implicados en la transición para la sostenibilidad de la respuesta comunitaria frente al VIH, la TB y la Malaria, implica que la persona consultora tendrá como tarea facilitar que los grupos de la sociedad civil:

- i) construyan una visión compartida sobre cómo la transición se está desarrollando su país, cuáles son los desafíos y cuáles las oportunidades;
- ii) elaboren un plan con propuestas de acción, personas e instituciones responsables, y su calendario de implementación. Dicho plan contará con una sección que defina el soporte y la formación necesarios para su implementación y vendrá acompañado, en la medida de lo posible, del correspondiente presupuesto elaborado.

Para la identificación de riesgos y necesidades, y de manera participativa con los representantes de las organizaciones de la sociedad civil y comunidades, se realizarán dos talleres informativos y de sensibilización: el primero en Ribera Alta, dirigido a la sociedad civil en malaria y el segundo en Cochabamba, dirigido a la sociedad civil de tuberculosis y malaria. Posteriormente y como parte de la metodología de diálogos sociales, se desarrollará un tercer taller de reflexión y planificación conjuntos, en Cochabamba, en el que participen los representantes de la sociedad civil y población clave de los tres componentes para la elaboración de un plan de acción que será utilizado como herramienta de incidencia y participación efectiva de la sociedad civil y comunidades en el diálogo nacional de preparación a la transición sostenible. Los resultados de esta etapa de los diálogos sociales: informe de riesgos y necesidades y el plan serán presentados en una reunión de devolución al final del proceso.

4. Antecedentes y justificación

El Centro Regional de Asistencia Técnica para Latinoamérica y el Caribe Vía Libre (CRAT) brinda asistencia técnica en la región desde el 2008 con el fin de fortalecer la participación comunitaria y de sociedad civil en la respuesta al VIH.

De acuerdo a la nueva Política de Transición, Sostenibilidad y Co-Financiamiento del Fondo Mundial aprobada en 2016, el Fondo Mundial se retirará progresivamente de la mayoría de los países de la región de América Latina y el Caribe. Por ello, actualmente se están desarrollando diversas herramientas e con el fin de contribuir en la planeación de proceso de retirada ordenado. Bajo este marco, en respuesta a una solicitud de asistencia técnica presentado por la sociedad civil en Bolivia, se brindará soporte mediante los diálogos sociales en dicho país.

El CRAT tiene el encargo de la **Iniciativa Estratégica sobre Comunidad, Derechos y Género**¹ del Fondo Mundial para la Lucha contra el Sida, la tuberculosis y la Malaria para brindar asistencia técnica a un conjunto de países de América Latina y el Caribe para asegurar que la sociedad civil, incluidas las poblaciones y redes clave y vulnerables, participen de manera significativa en los procesos relacionados con la transición en la región.

¹<https://www.theglobalfund.org/es/funding-model/technical-cooperation/community-rights-gender-technical-assistance-program/>

5. Objetivo de la Consultoría

Objetivo General

Implementar y acompañar a la sociedad civil en un proceso metodológico para evaluar riesgos y necesidades relacionados con la sostenibilidad y planificar acciones desde la perspectiva de la sociedad civil en el contexto de la transición sostenible de las subvenciones del Fondo Mundial en Bolivia.

Objetivos específicos:

1. Fortalecer el diálogo entre sociedad civil y comunidades sobre las oportunidades y riesgos de la transición sostenible en Bolivia, así como sobre sus necesidades de asistencia técnica para afrontarla con éxito.
2. Movilizar la respuesta de la sociedad civil y las comunidades de Bolivia mediante un proceso de planificación que responda a los desafíos de la transición sostenible.
3. Difundir los resultados del proceso metodológico entre actores clave de la respuesta al VIH, la TB y la malaria en Bolivia.

6. Metodología

La persona consultora dará soporte al consultor internacional para la aplicación de la herramienta desarrollada por la Plataforma LAC-CRAT denominada “Diálogos Sociales: Sociedad Civil Sostenible (una propuesta de apoyo a las sociedades civiles del VIH, la tuberculosis y la malaria en los procesos de transición de América Latina y el Caribe)”². También deberá inspirarse en los informes de país elaborados como resultado de la aplicación de la herramienta. Todos los documentos mencionados pueden encontrarse en el portal en línea de CRAT.

Conceptos clave:

Transición: Periodo durante el que un país se vuelve no elegible para financiación de las respuestas por parte del Fondo Mundial y los programas deja de contar con este apoyo para pasar al financiamiento nacional. El Fondo Mundial define la transición como el mecanismo por el cual un país pasa a financiar e implementar sus programas que respondan a la respuesta integral a las tres enfermedades de manera independiente del Fondo Mundial.

Co-Financiamiento: Un acuerdo mediante el cual el Fondo Mundial requiere que los países aporten un cierto nivel de sus recursos internos, con el fin de compartir los costos de los programas del VIH, la tuberculosis o la malaria, y de esta manera promover un mayor financiamiento interno para la respuesta. La cantidad de recursos que los países deben aportar con el fin de acceder a financiamiento del Fondo Mundial varía en función de la capacidad de pago de un país.

Sostenibilidad: Garantizar que los programas nacionales puedan mantener su continuidad en la respuesta a las tres enfermedades, con capacidad técnica, recursos humanos y financieros adecuados, sin cambios en la calidad o la cobertura de las acciones, sin vulneración a los derechos humanos o exclusiones sociales.

7. Actividades Clave

² Disponible [aquí](#)

La persona consultora realizará como mínimo las siguientes actividades:

1. Participar en reuniones de trabajo virtuales con la Coordinación del CRAT y los consultores a cargo de la asistencia técnica.
2. Elaborar un plan de trabajo detallado para el cumplimiento de los objetivos y en coordinación con los representantes del MCP (Ver detalles en el Anexo 2).
3. Apoyar al consultor internacional en la provisión de insumos para la elaboración del informe de riesgos y necesidades, así como el plan de acción de acuerdo al proceso metodológico teniendo a su cargo:
 - a. Revisión y recolección de fuentes secundarias disponibles sobre contexto, situación y respuesta en las tres enfermedades, transición y sostenibilidad de la respuesta de la sociedad civil y comunidades y temas relacionados. Deberá asegurar el rigor en el uso de la información que deriva del Fondo Mundial así como del resto de datos relevantes para el país, señalando al consultor local la importancia de citar fuentes accesibles.
 - b. Organización de la información recolectada y remisión al consultor internacional.
4. Identificar a los actores clave de las organizaciones de la sociedad civil y de las comunidades a quienes participarán en el proceso metodológico.
5. Organizar una agenda de actividades con los actores clave y el consultor internacional para el levantamiento de la información.
6. Desarrollar entrevistas a actores claves para recabar información de acuerdo a la metodología, en coordinación con el consultor internacional.
7. Coordinar con la organización local a cargo del apoyo en la realización de las reuniones con actores de sociedad civil y comunidades para implementar el proceso metodológico.
8. Presentar de resultados del proceso a los diferentes actores clave nacionales a la respuesta de las tres enfermedades, durante una reunión de presentación pública de resultados y en coordinación con el equipo de consultores.
9. Elaborar un informe final de trabajo que incluya las actividades desarrolladas, los resultados y recomendaciones sobre el proceso.

8. Modalidad del servicio

Consultoría individual.

9. Ámbito de la consultoría

La presente consultoría será desarrollada en Bolivia (se ha definido que los talleres serán en La Ribera, Cochabamba y posiblemente, La Paz).

10. Monto referencial cronograma de entrega y forma de pago

El monto total de honorarios profesionales de la consultoría es de \$ 4000.00 (cuatro mil dólares de Estados Unidos de América). Las retenciones de leyes nacionales correspondientes por el pago de impuestos deberán ser cubiertas dentro del monto total de honorarios profesionales asignados a la consultoría. La presente consultoría tendrá un aproximado de 20 días laborables efectivos no consecutivos.

11. Supervisión y conformidad



El consultor coordinará con el consultor internacional con conocimiento en los procesos de transición y sostenibilidad los aspectos técnicos necesarios para el desarrollo de la consultoría y dará opinión técnica sobre los productos presentados y soporte recibido. Asimismo, contará con el apoyo y supervisión técnica del consultor sénior internacional que diseñó la metodología de diálogos sociales, ha acompañado los procesos en los seis países donde se esta se ha aplicado y quien otorgará conformidad a sus productos.

La supervisión y conformidad final de los productos será dada por la Coordinación del CRAT.

12. Productos Esperados y cronograma de pagos

Los productos que se establecen a continuación serán los resultados esperados para la presente consultoría, los mismos que deberán ser presentados para su aprobación en vía electrónica a la Coordinación del CRAT, pudiéndose solicitar ajustes antes de su aprobación. Los productos deben cumplir con las especificaciones planteadas en la sección anterior.

Producto	Fecha de entrega del producto	Monto USD
1. Plan de trabajo detallado	7 días de iniciada la asistencia técnica	USD 1500
2. Informe final de consultoría	11 de diciembre del 2017	USD 2500

13. Perfil de la persona consultora

13.1 Calificaciones requeridas

1. Licenciatura en ciencias sociales o derecho o ciencias de la salud.
2. Maestría en temas afines, es deseable.

13.2 Experiencia laboral

1. Experiencia no menor de tres (03) años en trabajo con comunidades y sociedad civil vinculada VIH, tuberculosis o malaria, en especial con capacidad de convocatoria en este sector.
2. Experiencia documentada en la elaboración de informes y estudios con metodologías participativas (Investigación Acción Participación, es deseable).
3. Experiencia documentada en aspectos clave: planificación, coordinación, fortalecimiento de capacidades, sostenibilidad de proyectos sociales e incidencia política.
4. Experiencia previa de trabajo o metodología relacionados con subvenciones del Fondo Mundial.

13.3 Otros

5. Residir en el país donde se brindará la asistencia técnica. (Indispensable)
6. Conocimiento de herramientas de Internet y Office a nivel de usuario. (Indispensable)
7. Conocimiento de inglés en el nivel básico (lee, escribe y habla). Deseable

El postulante deberá adjuntar los medios que demuestren su formación y experiencia previa en los enunciados 2 al 4 del perfil requerido (o en su defecto, remitir los enlaces activos donde acceder a los certificados, constancias, publicaciones, etc.).



Se alienta la participación de miembros de sociedad civil o comunidades clave con experiencia en el objeto de la presente consultoría.

14. Disposiciones generales

El consultor deberá contar con disponibilidad de tiempo para participar en las reuniones de trabajo, presenciales o virtuales según sea el caso, y realizar las coordinaciones necesarias con la supervisión y actores de acuerdo a los términos de referencia y plan de trabajo aprobado.

La consultoría no implicará pagos adicionales a los establecidos, debiendo el consultor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos, a excepción de los gastos de traslado a los talleres, los cuales serán reembolsados previa rendición documentada.

La propiedad intelectual de los productos de las consultorías corresponde al CRAT y a la Iniciativa de Comunidades, Género y Derecho según sus acuerdos.

15. Presentación de propuestas

Las personas interesadas deberán enviar su Curriculum Vitae resumido en español (máximo cuatro páginas) y los medios de verificación requeridos junto con una carta de motivos (una página) que explique claramente su visión del proceso de transición y sostenibilidad en la región, a más tardar a las 12:00 horas (hora de Lima, Perú) del día 27 de octubre al correo electrónico: asistentecrat@vialibre.org.pe. No se aceptarán propuestas recibidas fuera de esa fecha y hora.

Las tres personas con el mayor puntaje en la evaluación curricular serán notificadas por correo electrónico, de acuerdo al cronograma, para la entrevista telefónica.

Anexo 1

DETALLES DE LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS

a. Tipo de papel y tamaño: A4

b. Fuente: Calibri 11 puntos

c. Formato de redacción:

- Márgenes: Superior e inferior 2.5 cm, izquierda y derecha 3 cm
- Encabezado de página: Con el nombre de la consultoría
- Pie de página: con el número de versión del documento
- Títulos y sub títulos: Letras mayúsculas, Calibri 12
- Interlineado: Múltiple en 1.15
- Espacios entre los párrafos: doble espacio
- Justificado: Alinear el texto en los márgenes izquierdo y derecho
- Tablas, cuadros, gráficos, figuras y otros similares, enmarcados, centrados, con títulos, encabezados y fuente de referencia, según corresponda.
- Páginas: numeradas y rubricadas por el Consultor

d. Carátula que debe contener:

- Logo de Vía Libre
- Nombre de la consultoría en Calibri (Calibri14, interlineado 1.15)
- Número del producto entregable (Calibri 14, interlineado 1.15)
- Nombre del producto (Calibri 14, interlineado 1.15)
- Nombre del consultor individual/firma consultora (Calibri 11, interlineado 1.15)
- Lugar y fecha de entrega (ciudad, mes y año)

e. Estructura mínima de los productos:

Según lo requerido en los productos. En caso de Informe final, ver Anexo 2

Anexo 2

Estructura del Plan de Trabajo

- Objetivos, metodología y actividades a realizar (1 página)
- Relación de actores a convocar en el proceso para los tres componentes (1 página)
- Cronograma de actividades que incluyan fecha, lugar y participantes (1 página).
- Información recolectada sobre la mejor evidencia disponible y relevante para el análisis del entorno y su previsible evolución (de acuerdo a los requerimientos de la metodología de diálogos sociales) según el siguiente detalle:
 - Situación actual y futura respecto a la ayuda internacional en salud y en concreto del Fondo Mundial.



- Situación actual sobre el financiamiento con recursos domésticos para el abordaje de las tres enfermedades: cantidades y áreas prioritarias.
 - Planes gubernamentales de actuación en salud, incluyendo VIH, TB y malaria, y de otros sectores relacionados, como género y derechos humanos.
 - Evolución de la carga de enfermedad en el país en los últimos 10 años.
 - Pirámide poblacional presente y predicciones de futuro (2025).
 - Experiencias de sostenibilidad política y financiera de la sociedad civil existentes, incluyendo las iniciativas intersectoriales, que estén directa o indirectamente relacionadas con la salud.
- Referencias bibliográficas

Estructura Mínima del Informe Final

1. Índice
2. Resumen ejecutivo
3. Listado con abreviaturas, siglas y acrónimos utilizados en la redacción del documento
4. Introducción
5. Objetivos
6. Metodología y desarrollo de actividades
7. Conclusiones
8. Retos
9. Recomendaciones
10. Bibliografía
11. Anexos: Informe sobre los resultados de las validaciones, Instrumentos de levantamiento de información, relación de participantes (para el caso de talleres), entre otros.

Extensión no mayor de 20 páginas entre los aspectos abordados en los numerales del 1 al 10.

Adicionalmente al informe final el consultor adjuntará una presentación en Power Point del producto final de la consultoría.

ARCHIVOS ELECTRÓNICOS:

- Archivo en Word
- Archivo en Pdf
- Archivo en Excel (si corresponde)
- Presentación resumen del Informe Final en Power Point
- Otro